変更の届出 (車両の所有者情報)

変更の届出 (所有者の情報) ①





- 登録されている所有者の情報を修正したい場合は、「変更の届出」が必要となります。
- 修正を行う場合は、マイページの登録情報の「変更の届出」をクリックしてください。

変更の届出 (所有者の情報) ②





■ 修正後は、「確認する」をクリックしてください。

変更の届出(所有者の情報)③







- □「確認する」をクリック後、確認画面 に移行します。
- □ 内容に不備が無ければ、「変更の 届出を申請する」をクリックしてくだ さい。
- □ 内容を修正したい場合は、「入力画面に戻る」をクリックしてください。

変更の届出(所有者の情報) ④





- □ 完了画面が表示されます。
- □ 修正した項目により、「即時反映可能な項目」と「審査団体による審査が必要な項目」に振り分けられます。
- □「即時反映可能な項目」を変更した 場合は、手続き完了です。
- □「審査団体による審査が必要な項目」を修正した場合は、審査団体へ届出が送信されましたので、審査団体または内閣府からの連絡をお待ちください。