災害対応車両の
複数台一括登録機能

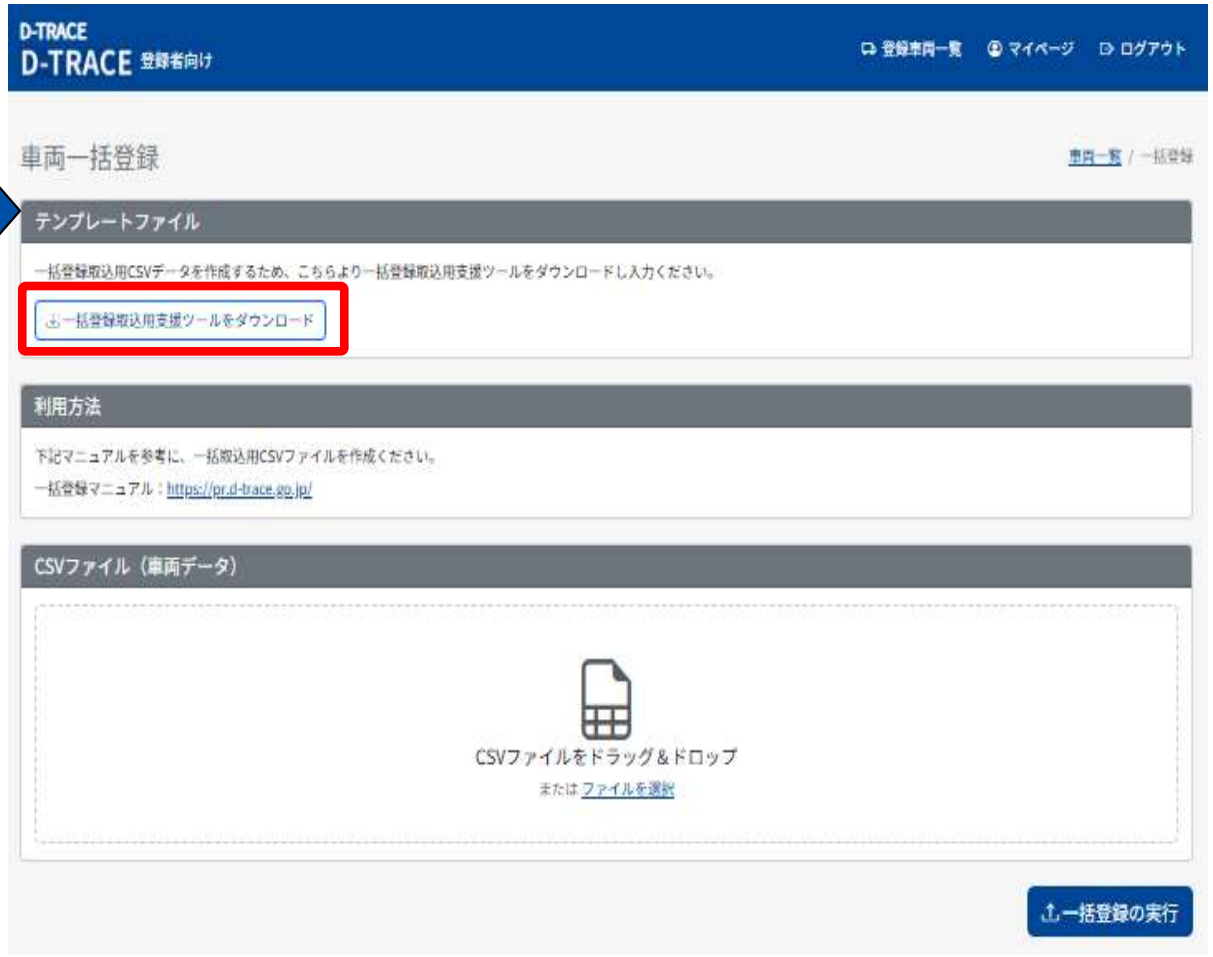
複数台車両の一括登録機能①

防災庁

□ 車両を複数台一括で登録する場合は「車両一括登録」ボタンを押してください。

□ はじめに一括登録用のCSVファイルを作成する必要があるため、「一括登録取込用外部支援ツールをダウンロード」を選択し、支援ツールをダウンロードください。

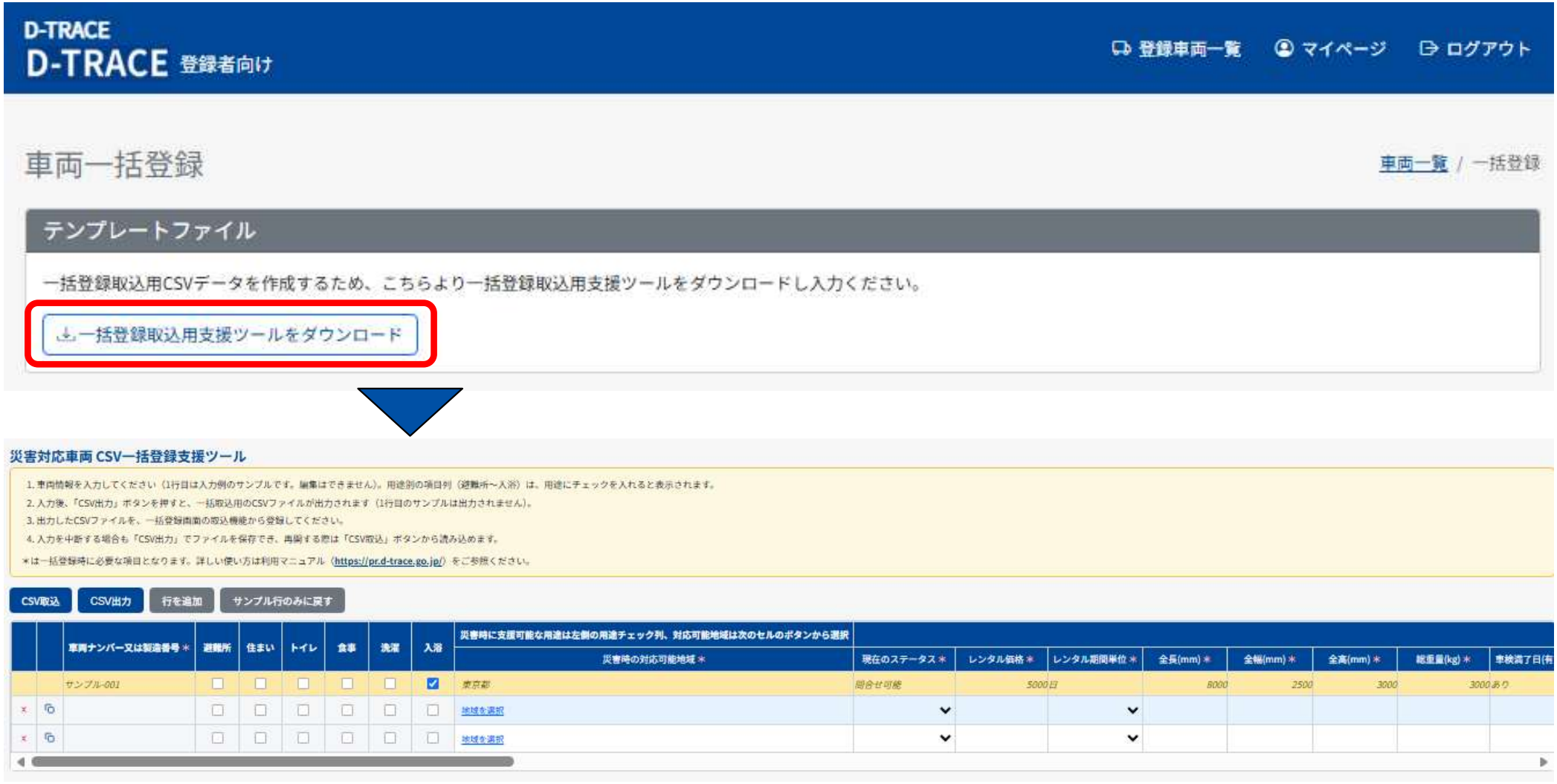




CSV一括登録支援ツール①（はじめに）

防災庁

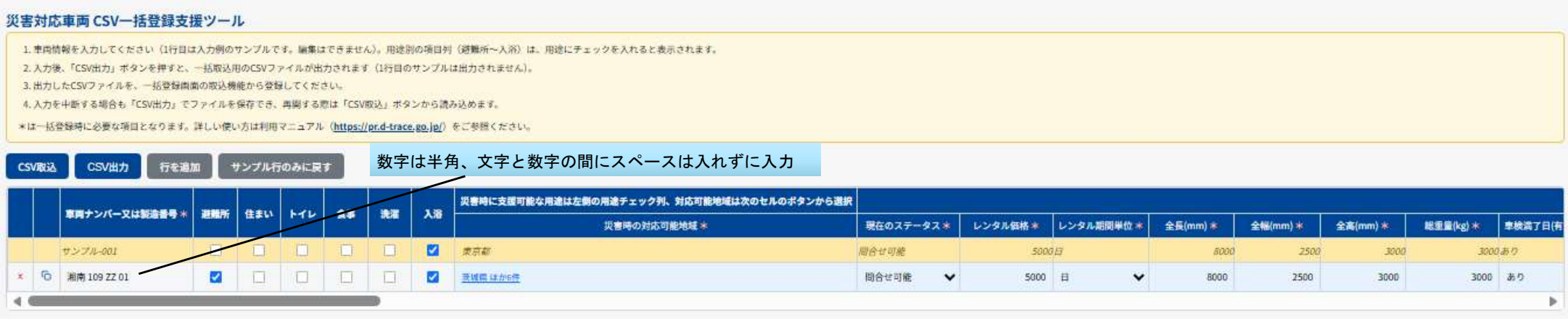
- 「一括登録取込用支援ツールをダウンロード」を選択すると、CSV一括登録支援ツール画面が開き、複数台の車両情報のCSVファイルを作成することができます。



CSV一括登録支援ツール②（起動～行の追加）

防災庁

- ツール内に登録する車両情報を入力してください。1行目はサンプル行のため編集できません。
  各項目の詳細については「災害対応車両の登録申請」のマニュアルをご確認ください。



- 車両情報を追加する場合は「行を追加」ボタンを押してください。



CSV一括登録支援ツール③（行の削除）

防災庁

□「サンプル行のみに戻す」ボタンを押すと入力された全行・全項目がクリアされます。



□ 入力行左の「×」ボタンを押すと対象行のみを削除することができます。



CSV一括登録支援ツール④（出力～取込）

防災庁

- 入力後、「CSV出力」ボタンを押すと、一括登録用のCSVファイルが出力されます（1行目のサンプルは出力されません）。



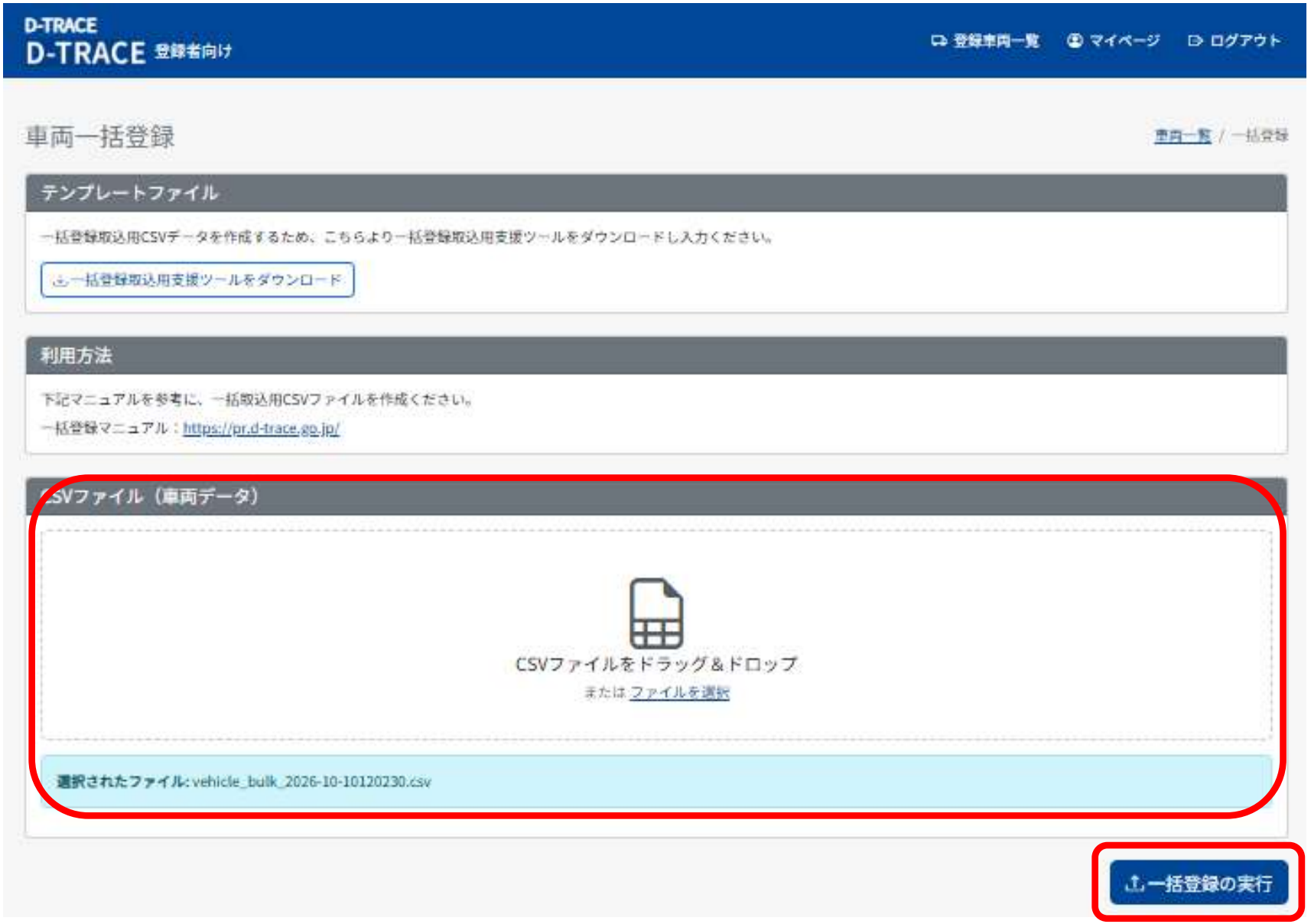
- 入力を中断する場合は「CSV出力」でCSVデータを出力し、PC内で保存ください。再開時は「CSV取込」より先ほど出力したCSVデータを取り込み、入力を再開してください。



複数台車両の一括登録機能②

防災庁

- 一括登録取込用支援ツールから出力したCSVファイルを「CSVファイル（車両データ）」にて取り込み、「一括登録の実行」ボタンを押して登録してください。



複数台車両の一括登録機能③

防災庁

- 正常に登録されるとメッセージが表示され、一覧に車両情報が追加されます。



- 一覧に戻り、登録した車両を選択してください。

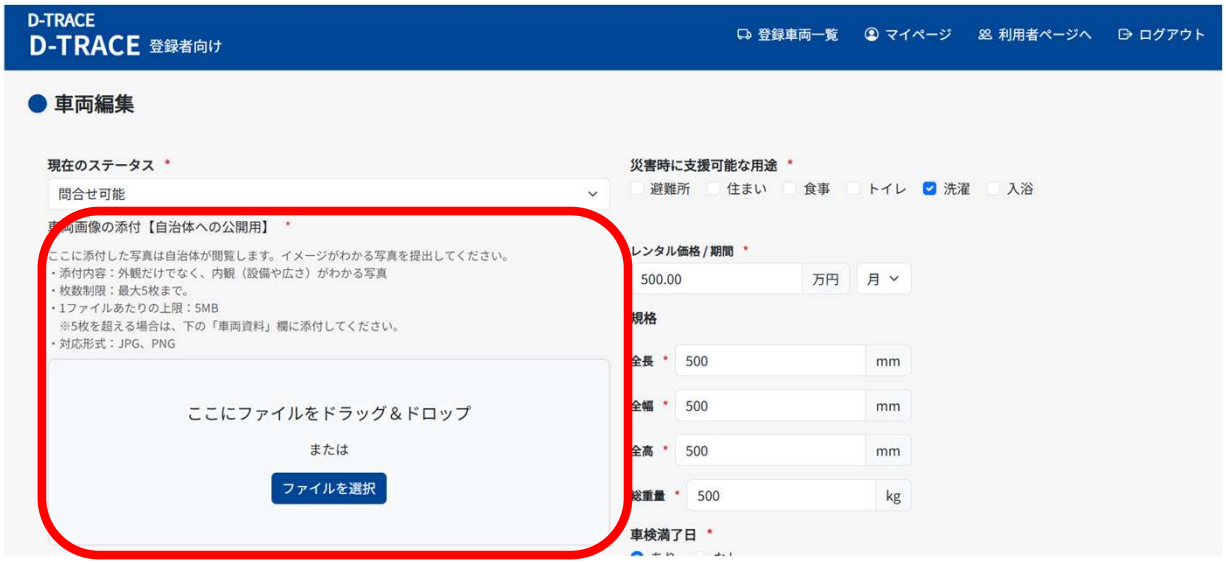


複数台車両の一括登録機能④

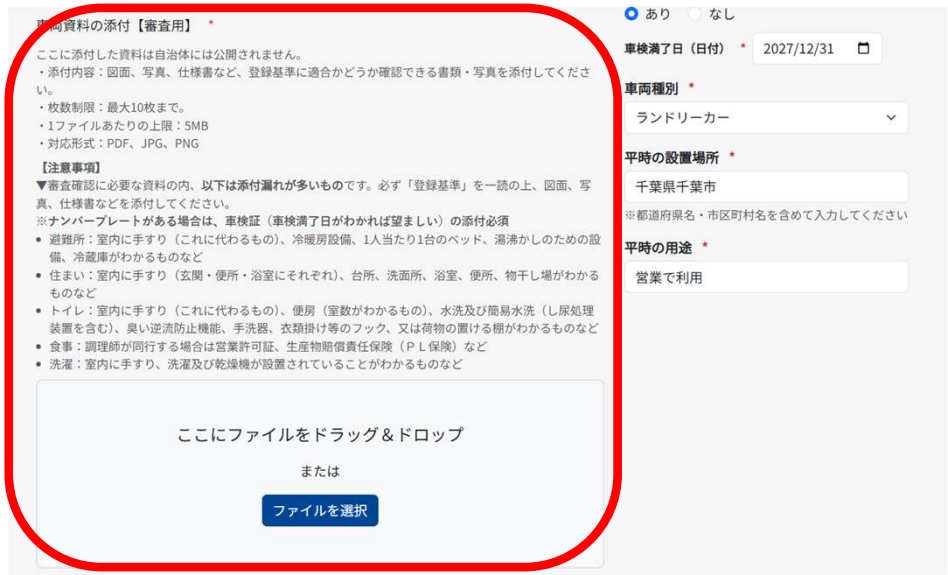
防災庁

- 車両画像・車両資料については個別で添付する必要がありますので、添付してください。
  詳細については「災害対応車両の登録申請」のマニュアルをご確認ください。

車両画像の添付



車両資料の添付



複数台車両の一括登録機能⑤



- 入力をすべて完了したら、「確認する」をクリックしてください。
- 入力内容確認画面にて、内容に間違いがないかを確認してください。
- 入力内容に間違いがない場合は、「申請する」をクリックしてください。



複数台車両の一括登録機能⑥



- 「申請する」をクリック後、完了画面に移行します。
- 申請完了後、審査完了までの所要時間は、概ね3週間の予定です。
- 審査の過程で、申請内容の確認や修正のお願いをすることがありますので、ご対応をお願いします。

複数台車両の一括登録機能⑦



- 一括登録をされた全ての車両にて画像等の登録作業が必要になりますので、「マイページに移動」をクリックし同じ手順で再度車両の登録をお願いします。